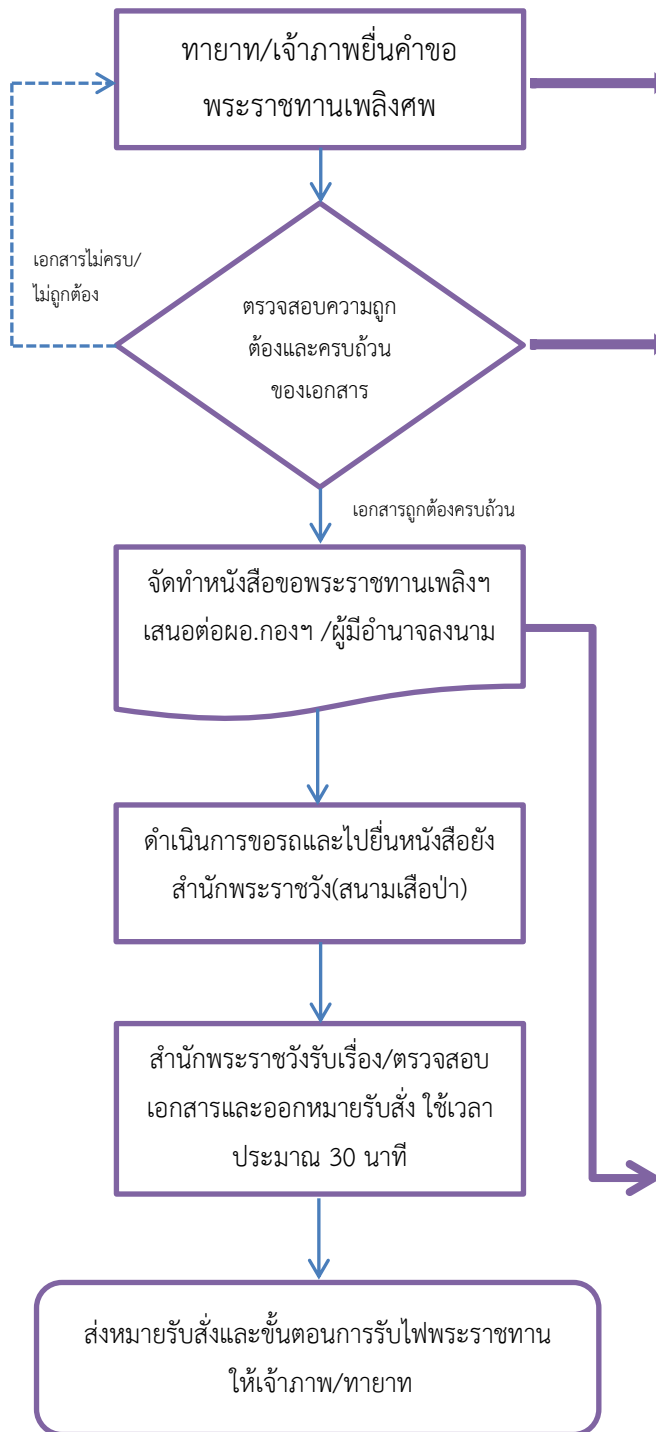


งานการขอพระราชทานเพลิงศพ



- รับเรื่อง ก่อนเที่ยงดำเนินการเสร็จ เวลา 1 วัน การ
- รับเรื่อง เวลา 13.00 น.เป็นต้นไป ดำเนินการเสร็จ 2 วัน ทำการ

เอกสารที่ต้องแนบในการขอพระราชทานเพลิงศพ

1. หนังสือคำร้องขอพระราชทานเพลิงศพ
2. สำเนาใบมรณบัตร 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต 2 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าภาพ/ทายาท 2 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าภาพ/ทายาท 2 ชุด
6. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้มีสิทธิ์ขอให้บิดา-มารดา(กรณีพิเศษ)

หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ

กรณีปกติ(ข้าราชการ,ข้าราชการบำนาญเสียชีวิต)

1. ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 หรือข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (รับราชการตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป)
2. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มณฑล” (บ.ภ.) และเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย(บ.ม.) ขึ้นไป

กรณีพิเศษ(ขอให้บิดา-มารดา)

1. ข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไป
2. ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
3. ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป
4. บิดา-มารดา ของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตรีตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.) ขึ้นไป

หมายเหตุ บุคคลผู้ทำลายชีพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดิน ไม่สามารถขอพระราชทานเพลิงศพได้

ข้อความในหนังสือจะต้องมีรายละเอียดดังนี้ (กรณีปกติ)

- ชื่อ ตำแหน่ง ชั้นยศ ของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสุดท้ายอะไร
- ประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างใดบ้าง
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

ข้อความในหนังสือจะต้องมีรายละเอียดดังนี้ (กรณีพิเศษ)

- ชื่อ – สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

